

Министерство образования и науки  
Республики Татарстан  
ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж  
имени Е. Н. Королёва»

**ПРИКАЗ**

21.01.2026 г.

№ 226/1у

г. Нижнекамск

***Об организации работы приёмной комиссии  
на 2026-2027 учебный год***

В целях выполнения государственного заказа и в связи с началом приёма обучающихся на 2026-2027 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приёмную комиссию под моим председательством в следующем составе:  
Штраух Ф. М. – преподаватель – ответственный секретарь комиссии;  
Богданова В.В. – заместитель директора по учебной работе – член комиссии;  
Юртаева Е. Л. – заместитель директора по учебно-методической работе – член комиссии;  
Насибуллина Г. М. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе – член комиссии;  
Хусаинова Г. Р. – заведующая строительным отделением – член комиссии;  
Блохина Д. Н. – заведующая электротехническим отделением – член комиссии;  
Сахибгареева Л. И. – заведующая механическим отделением – член комиссии;  
Попова А. К. – секретарь строительного отделения – технический секретарь;  
Ситдикова З. Р.- преподаватель – секретарь.
2. Ответственному секретарю Штраух Ф. М. разработать положение о приёмной комиссии, правила приёма в ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е. Н. Королёва» на 2026-2027 учебный год,

составить график дежурства инженерно-педагогических работников в приёмной комиссии с 01.06.2026 года.

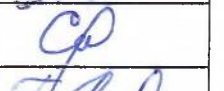
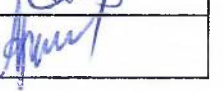
3. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Пупиной О. Ю. до 25.05.2026 года укомплектовать комиссию инвентарём, телефоном, канцелярскими товарами.
4. Техническому секретарю Поповой А. К. в срок до 30.05.2026 года подготовить бланочную продукцию: буклеты, заявление-бланки, папки-дело, журналы для регистрации документов от поступающих, журнал регистрации заявлений, поданных на апелляцию, расписка в получении документов. Укомплектовать приёмную комиссию инструкциями по работе приёмной комиссии.
5. На время работы приёмной комиссии зарплата сотрудникам начисляется по основному месту работы.

Директор колледжа



Т. А. Куприянова

**Лист ознакомления к приказу №226/1у от 21.01.2026 года**

| №  | ФИО                                  | Должность                                                     |                                                                                      |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Богданова Валентина Викторовна       | заместитель директора по учебной работе                       |   |
| 2  | Юртаева Екатерина Леонидовна         | заместитель директора по учебно-методической работе           |   |
| 3  | Насибуллина Гульнара Минзалетдиновна | заместитель директора по учебно-воспитательной работе         |   |
| 4  | Пупина Оксана Юрьевна                | заместитель директора по административно-хозяйственной работе |   |
| 5  | Хусаинова Гульнара Рафатовна         | заведующая строительным отделением                            |   |
| 6  | Блохина Дарья Николаевна             | заведующая электротехническим отделением                      |   |
| 7  | Сахибгареева Лилия Ингиловна         | заведующая механическим отделением                            |   |
| 8  | Штраух Флюра Махмудовна              | преподаватель                                                 |   |
| 9  | Ситдикова Зарина Рамилевна           | преподаватель                                                 |   |
| 10 | Попова Александра Константиновна     | секретарь строительного отделения                             |  |